

Số: 4883 /KH- SYT

Cao Bằng, ngày 26 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về dược và mỹ phẩm năm 2016

Thực hiện công văn số: 18777/QLD-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Cục Quản lý Dược về việc Hướng dẫn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về dược và mỹ phẩm năm 2016.

Sở Y tế Cao Bằng yêu cầu các đơn vị thực hiện kiểm tra công tác dược và mỹ phẩm năm 2016 tại các đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA

- Đánh giá việc thực hiện các qui chế, quy định về Dược và Mỹ phẩm để chấn chỉnh và tăng cường công tác quản lý trong các cơ sở y tế nhà nước và các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân nhằm thực hiện tốt Chính sách quốc gia về thuốc của Việt Nam và các qui định của pháp luật.

- Nắm dược tình hình hoạt động về Dược và Mỹ phẩm năm 2016 của các đơn vị; Báo cáo công tác quản lý nhà nước về Dược và Mỹ phẩm năm 2016; phương hướng nhiệm vụ công tác Dược và Mỹ phẩm năm 2017.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Các cơ sở Y, Dược nhà nước và tư nhân đang hoạt động liên quan đến thuốc và mỹ phẩm gồm:

- Công tác quản lý Dược và Mỹ phẩm tại Sở Y tế (Phòng nghiệp vụ Dược, Thanh tra);

- Các bệnh viện đa khoa trong tỉnh;
- Trung tâm kiểm nghiệm dược phẩm - mỹ phẩm;
- Phòng y tế huyện, Thành phố;
- Trung tâm y tế huyện, thành phố;
- Các cơ sở kinh doanh thuốc.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn Công văn số: 18777/QLD-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Cục Quản lý Dược về việc Hướng dẫn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về dược và mỹ phẩm năm 2016 và bảng điểm đính kèm như sau: Các đơn vị thực hiện nội dung kiểm tra theo bảng điểm (*Được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế*)

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

Các đơn vị thành lập đoàn kiểm tra công tác Dược tại đơn vị gồm thành phần như sau:

1. Phòng Y tế: Lãnh đạo (1); Cán bộ Phụ trách dược.
2. Trung tâm Y tế: Đại diện Lãnh đạo (1); Cán bộ Phụ trách dược(1); Cán bộ trung tâm dược phân công phụ trách Trạm y tế xã (1).
3. Các Công ty kinh doanh dược phẩm: Đại diện Lãnh đạo (1); trưởng các bộ phận kinh doanh, kiểm tra chất lượng và kho (mỗi bộ phận 01 người);
4. Trung tâm kiểm nghiệm Dược phẩm- Mỹ phẩm: Đại diện lãnh đạo và 02 cán bộ chuyên môn của đơn vị.
5. Bệnh viện: Đại diện Lãnh đạo(1); Trưởng khoa dược (1); Phòng Tài chính - Kế toán BV (1); thống kê dược (1); Thủ kho dược (1);

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra: Các đơn vị báo cáo tự kiểm tra công tác Dược của đơn vị gửi về Sở Y tế (Phòng nghiệp vụ Dược) trước ngày 15/11/2016.

2. Sở Y tế phúc tra:

Căn cứ vào Báo cáo kết quả tự kiểm tra của các đơn vị, Sở Y tế sẽ chọn một số đơn vị để phúc tra trong thời gian từ ngày 20/11/2016 đến ngày 10/12/2016. Thời gian phúc tra sẽ thông báo cụ thể đến từng cơ sở (Thông báo trước tối thiểu là 03 ngày).

Sau khi kết thúc kiểm tra, Phòng Nghiệp vụ Dược - Sở Y tế sẽ tổng hợp kết quả kiểm tra, phúc tra công tác Dược báo cáo Cục Quản lý Dược trước ngày 25/12/2016.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc kiểm tra công tác Dược và Mỹ phẩm năm 2016 của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ số điện thoại: 026.3857312 Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế.

Chi tiết công văn và các biểu mẫu được đăng trên trang thông tin điện tử Sở Y tế Cao Bằng./.

Nơi nhận :

- Như kính gửi ;
- Ban GD Sở (Đ/c Cao) ;
- Phòng NVY, KHTC, Thanh tra ;
- Trang TTĐT Sở Y tế ;
- Lưu : VT, NVD

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đàm Trung Cao